

Antwort EL-Revision

Sie haben von uns eine Verfügung mit dem Resultat der periodischen Überprüfung erhalten. Nutzen Sie vorzugsweise unser Online-Formular «Antwort EL-Revision» auf www.svasg.ch/el-revision-antwort. Die Vorteile des Online-Formulars sind

- nur ausfüllen, was wirklich wichtig ist
- keine unnötigen Fragen aufgrund hinterlegter Logiken
- reibungslose Bearbeitung dank vollständiger Angaben
- sichere Datenübermittlung

Ist für Sie das Ausfüllen des Online-Formulars nicht möglich, dann nutzen Sie dieses Formular.

Beilagen und Unterschrift

Welche Beilagen wir von Ihnen für die EL-Revision benötigen, wird Ihnen im Formular mit diesem Zeichen ► angezeigt. Bevor Sie uns das Formular senden, prüfen Sie bitte die Vollständigkeit. Wir verlieren wertvolle Zeit, wenn das Formular nicht korrekt ausgefüllt ist, Unterlagen oder die Unterschrift fehlen.

Hauptbezüger/in

Angaben zur Hauptbezügerin / zum Hauptbezüger

Vorname

Name

AHV-Nummer

Veränderung der Ausgaben

Haben sich Ihre Ausgaben verändert? Dann benötigen wir die entsprechenden Informationen und die dazugehörigen Beilagen. Hat sich eine Ausgabenposition nicht verändert, können Sie die entsprechenden Felder leer lassen. In diesem Fall ist auch keine Beilage notwendig.

Miete

Angaben zu der Miete

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

Wie viele Personen (Sie eingeschlossen) wohnen im Haushalt? _____

| Angaben zu allen weiteren Personen im Haushalt | Vorname/Name | Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) |
|--|--------------|---------------------------|
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

► **Beilage: Mietvertrag, allfällige Mitteilung über letzte Mietzinsänderung**

Heimkosten

Angaben zu den Heimkosten

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

► **Beilage: Sämtliche Heimrechnungen seit der Änderung (maximal der letzten 6 Monate), bei einem definitiven Heimeintritt kann die bisherige Miete noch für maximal 6 Monate übernommen werden (Kündigungsbestätigung durch Vermieter/in beilegen)**

Krankenkassenprämie

Angaben zu den Krankenkassenprämien

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

► **Beilage: Aktuelle Krankenkassenpolice aller erwachsenen Personen und Kinder (Grund- und Zusatzversicherung)**

Andere Ausgaben

Angaben zu den anderen Ausgaben

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

- **Beilage: Nachweis Hypothekarzinsen, Scheidungsurteil oder Unterhaltsvereinbarung sowie aktueller Zahlungsbeleg der Unterhaltsleistungen, Pflegevertrag, Bescheinigung weiterer Ausgaben**

Veränderung des Vermögens

Hat sich Ihr Vermögen verändert? Dann benötigen wir die entsprechenden Informationen und die dazugehörigen Beilagen. Hat sich eine Vermögensposition nicht verändert, können Sie die entsprechenden Felder leer lassen. In diesem Fall ist auch keine Beilage notwendig.

Vermögen und Zinsertrag

Angaben zum Vermögen oder dem Zinsertrag

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

- **Beilage: Kontoauszüge per 31.12. des Vorjahres**

Grundeigentum und Hypothek

Angaben zum Grundeigentum oder der Hypothek

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

- **Beilage: Vollständiger aktueller Schätzungskataster (Deckblatt inkl. Detailangaben) und Nachweis der Hypothek inkl. Hypothekarzinsen**

Andere Vermögen

Angaben zu den anderen Vermögen

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

- **Beilage: Bescheinigung unverteilter Erbschaften (z.B. Erbenverzeichnis, Erbteilakt, Nachlassinventar, letztwillige Verfügung, Testament, Ehe- oder Erbvertrag), Beleg der Kapitalauszahlung, Police der Lebensversicherung/Leibrente und aktuellster Steuerausweis, Bescheinigung weiteres Vermögen**

Andere Schulden

Angaben zu den anderen Schulden

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

- **Beilage: Aufstellung und Bescheinigung der Schulden per 31.12. des Vorjahres**

Veränderung der Einnahmen

Haben sich Ihre Einnahmen verändert? Dann benötigen wir die entsprechenden Informationen und die dazugehörigen Beilagen. Hat sich eine Einnahmenposition nicht verändert, können Sie die entsprechenden Felder leer lassen. In diesem Fall ist auch keine Beilage notwendig.

Renten

Angaben zu den Renten

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

- **Beilage: Aktuelle Rentenbestätigung, bei ausländischen Renten aktuelle Rentenbestätigung in ausländischer Währung**

Taggelder

Angaben zu den Taggeldern

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

► **Beilage: Aktuelle Bestätigung der Versicherung**

Erwerbseinkommen

Angaben zum Erwerbseinkommen

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

► **Beilage: Lohnausweis vom Vorjahr sowie drei aktuelle Lohnabrechnungen, Aufstellung über die Mehrkosten für die Fahrten zur Arbeit oder auswärtige Verpflegung, bei Änderung des Beschäftigungsgrads oder der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers zusätzlich Arbeitsvertrag**

Andere Einnahmen

Angaben zu den anderen Einnahmen

Änderung seit (TT.MM.JJJJ)

► **Beilage: Bescheinigung zum Wohnrecht oder zur Nutzniessung inkl. allfälligem Nutzniessungsertrag, Bescheinigung der Unterhaltsleistungen, Bescheinigung weiterer Einnahmen**

Bestätigung

Vollständigkeit

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahr sind und dass keine anderen Einkommen und Vermögen vorhanden sind. Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie sich strafbar machen, wenn Sie durch unwahre oder unvollständige Angaben für sich oder andere widerrechtlich Ergänzungsleistungen erwirken oder zu erwirken versuchen (Art. 31 ELG), und dass zu Unrecht bezogene Ergänzungsleistungen zurückerstatten werden müssen.

Meldepflicht

Sie nehmen zur Kenntnis, dass Sie Änderungen Ihrer persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse, welche Einfluss auf die Höhe der Ergänzungsleistungen haben, sofort und unaufgefordert der SVA St.Gallen melden müssen.

Datum

Unterschrift der Hauptzubehörenderin / des Hauptzubehörenden oder
der persönlichen Vertretung

Kontaktdaten für Rückfragen zum Formular

Name/Vorname

Behörde

Telefon

E-Mail

Ihre Mitteilung

Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular zusammen mit allen notwendigen Beilagen an:
SVA St.Gallen, Brauerstrasse 54, Postfach, 9016 St.Gallen